



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности Педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» (далее - Педагогический совет) есть постоянно действующий коллегиальный орган управления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» (далее-техникум), объединяющий всех педагогических работников образовательной организации для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в учебно-воспитательный процессе.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные задачи, направления, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности техникума, организует и направляет ее деятельность.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом техникума.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с коллегиальными органами управления техникума, его методическими объединениями, работодателями и родителями обучающихся.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогических работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые акты Российской Федерации, Устава техникума.

1.6. Компетенция Педагогического совета определена Уставом техникума.

1.7. Важнейшей задачей Педагогического совета является объединение усилий коллектива педагогических работников на:

- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта;

- реализацию государственной политики по вопросам образования;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- разработку практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации;

- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб техникума;

- изучение научно-педагогических российских и зарубежных достижений;

- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.

II. Состав и порядок работы Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета по должности входят: директор, заместители директора, педагогические работники, в том числе председатели предметных(цикловых) комиссий, заведующий отделением, заведующий учебной частью, старший мастер, библиотекарь. Участие в работе Педагогического совета является обязательным для всех вышеназванных работников техникума.

2.2. Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

2.3. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица при принятии решения Педагогическим советом право решающего голоса не имеют, имеют право совещательного голоса.

2.4. Поименный состав Педагогического совета утверждается приказом директора сроком на один год.

2.5. Директор техникума является членом Педагогического совета и его Председателем по должности (п.п.4.4. Устава).

2.6. Из состава Педагогического совета открытым голосованием выбирается секретарь, работающий на общественных началах.

2.7. Председатель Педагогического совета:

- назначает дату и время проведения Педагогического совета, основываясь на плане работы;

- ведет заседание Педагогического совета, основываясь на повестке дня;

- вносит на рассмотрение Педагогического совета внеплановые вопросы (п.п.4.4 Устава).

Между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением, другим членам Педагогического совета.

2.8. Секретарь Педагогического совета:

- за 5 календарных дней до даты проведения Педагогического совета размещает объявление на информационном стенде техникума в педагогической комнате, дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета, повестке дня;

- обеспечивает рассылку текста объявления, **необходимой для дистанционного формата ссылки** по электронной почте отдельным членам (не работающим) Педагогического совета, размещение на официальном сайте техникума;

- обеспечивает документооборот Педагогического совета, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания Педагогического совета, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту);

- размещает решения Педагогического совета на официальных стендах техникума.

2.9. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, разрабатываемому заместителями директора по учебной и методической работе на основе предложений руководителей структурных подразделений и членов Педагогического совета. Планы работы Педагогического совета являются составной частью плана работы техникума на год.

План работы Педагогического совета разрабатывается ежегодно на очередной учебный год до его начала, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета в конце августа текущего года.

План работы Педагогического совета включается в комплексный годовой план работы техникума, а также размещается на официальном Интернет-сайте техникума в установленном порядке

2.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в работе, своевременно и точно выполнять возглавляемые на него поручения.

2.11. Члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах, каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

2.12. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца, проводится в рабочее время, конкретная дата определяется планом работы.

2.13. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета (помимо лиц указанных в п. 2.3 настоящего положения) является директор техникума.

2.14. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания малого Педагогического совета, с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Решения малого Педагогического совета подлежат рассмотрению и согласованию на очередном заседании Педагогического совета техникума и обязательны для исполнения всех членов Педагогического совета.

Порядок проведения малого педсовета изложен в приложении к данному положению

2.15. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее чем пять рабочих дней, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

2.16. Педагогический совет может проводиться **как в очном, так и в дистанционном** формате в следующих формах: традиционной (доклады, сообщения, обсуждение проблем, принятие решения), педагогической дискуссии (постановка проблемы, формирование групп единомышленников, принятие резолюций по итогам дискуссии), «круглого стола» (педагогическая импровизация на заданную тему, формирование банка идей по обсуждаемой проблеме) и др.

2.17. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущего его решения, срок исполнения которых истек.

2.18. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, открытым голосованием. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

2.19. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 40 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

2.21. При возникновении обстоятельств (катастрофа природного или техногенного характера, пожар, наводнение, эпидемии, пандемии) и в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, возможно проведение Педагогического совета с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогических работников.

2.22. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, который ведёт секретарь Педагогического совета.

2.23. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора (п.п.4.4.).

2.24. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол в форме особого мнения. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор, то проекты решения выносятся на повторное обсуждение (возможно тайное голосование).

2.25. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его Председатель с помощью своих заместителей.

2.26. Выдержки из решения Педагогического совета размещаются секретарём Педагогического совета по согласованию с председателем Педагогического совета на официальном Интернет-сайте техникума. При необходимости секретарь готовит выписки из решения Педагогического совета.

III. Права, ответственность Педагогического совета и его членов

3.1. Педагогический совет имеет право:

-предлагать директору техникума план мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме;

-участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий воспитательного характера обучающихся;

-совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума;

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете, и др.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности техникума;
- вносить предложения по планированию работы Педагогического совета;
- запрашивать у администрации техникума необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету;
- контролировать выполнение решений Педагогического совета;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Педагогического совета.

Члены Педагогического совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Педагогического совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе Педагогического совета, регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этики;
- выполнять требования настоящего Положения.

IV. Документация и отчетность

4.1. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом на электронном и бумажном носителях.

4.2. Отдельные листы протокола заседания Педагогического совета нумеруются и подшиваются в отдельную папку.

4.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола(нумерация ведется на каждый учебный год);
- дата заседания;
- общее число членов Педагогического совета и количество присутствующих на заседании;
- фамилии членов Педагогического совета с указанием причины их отсутствия;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания, с указанием основных выступающих;
- краткая запись содержания докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые решения по каждому вопросу, итоги голосования, сроки исполнения и ответственные за исполнение.

4.4. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

4.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем.

4.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги ставит на обсуждение Педагогического совета. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогического совета.

4.7. Протоколы Педагогического совета техникума входят в его номенклатуру дел, хранятся у секретаря Педагогического совета в течение 3-х лет. По истечении 3-х лет протоколы передаются по акту в архив техникума, где хранятся постоянно.

**Порядок
проведения заседаний малого педагогического совета**

1. Общие положения

1.1. Во исполнение п. 2.14 положения об организации деятельности Педагогического совета техникума для решения оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, создается малый Педагогический совет.

1.2. Малый Педагогический совет создается в целях оперативного управления организацией учебно-воспитательного процесса, контроля качества обучения и воспитания студентов.

1.3. Основными направлениями деятельности малого Педагогического совета являются:

- обсуждение вопросов успеваемости и академических задолженностей обучающихся;
- обсуждение вопросов, связанных с пропусками занятий обучающимися по неуважительным причинам;
- обсуждение поведения обучающихся, нарушивших дисциплину и правила внутреннего распорядка техникума;
- принятие решений по вопросам восстановления обучающихся, перевода из других учебных заведений, внутри техникума на другие специальности или формы обучения, а также отчисления из числа обучающихся техникума;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной помощи обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение;
- рассмотрение вопросов, связанных с поощрением обучающихся по результатам учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение вопросов о предоставлении возможности поэтапного внесения оплаты за обучение обучающимися, обучающимися на платной основе;
- прочие вопросы организации учебно-воспитательного процесса.

2. Формирование и организация работы малого Педагогического совета.

2.1. Малый Педагогический совет формируется из числа членов Педагогического совета. Работой малого Педагогического совета руководит председатель, которым является директор, а в случае его отсутствия - заместитель директора техникума по учебной работе или заместитель директора по воспитательной работе. **Секретарь назначается из числа присутствующих.**

2.2. К работе малого Педагогического совета привлекаются только те члены Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу: заведующий отделением, учебной частью, кураторы учебных групп, преподаватели. Численный состав малого Педагогического совета не ограничивается.

2.3. Заседания малого Педагогического совета проводятся по мере необходимости и зависят от успеваемости, посещаемости, соблюдения правил внутреннего распорядка обучающимися.

2.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях малого Педагогического совета, принимаются решения с указаниями срока исполнения и ответственного исполнителя.

2.6. Решения малого Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, имеют рекомендательный характер и вступают в силу после издания приказа.

2.7. Заседания малого Педагогического совета оформляются протоколом, **который** подписывается председателем и секретарем **малого Педагогического совета**. Протоколы заседаний малого педагогического совета хранятся в учебной части в течение 4-х лет и уничтожаются по акту. Копии решений малого педагогического совета по отдельным обучающимся хранятся в их личном деле.

2.8. В каждом протоколе указывается его номер (возможна единая нумерация протоколов Педагогического совета, малого Педагогического совета), дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

