



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БАЛАХНИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение о ресурсном центре регламентирует цель, порядок создания и направления работы ресурсного центра (далее по тексту - Ресурсный центр) профессионального образования, созданного на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум».

1.2. Ресурсный центр создается в целях обеспечения реализации инновационных образовательных программ профессионального образования, профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и рабочих кадров путем концентрации учебно-методических, технологических, информационных, материально-технических и кадровых ресурсов, на условиях открытого доступа для населения.

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» (далее по тексту - Техникум), в котором сконцентрированы современные образовательные ресурсы, предназначенные для формирования профессиональных компетенций специалистов высокотехнологичного промышленного производства приоритетных отраслей экономики, включая производство оборонно-промышленного комплекса.

В состав Ресурсного центра входит отдел по профессиональной подготовке водителей транспортных средств, в котором осуществляется реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, программ повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки в области обеспечения безопасности на автомобильном и иных видах транспорта. Организация и обеспечения безопасности перевозок, управления на транспорте и обеспечения транспортной безопасности.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными актами Учредителя, Уставом Техникума и настоящим Положением, утвержденным директором Техникума.

1.5. Оказание услуг Ресурсным центром физическим и юридическим лицам, в том числе платных, регламентируется соответствующими локальными актами Техникума.

1.6. Ресурсный центр расположен по адресам:

- 606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. М. Ульяновой, 82.

- 606408, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Р. Пискунова 1.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра - достижение лидерства в подготовке специалистов и рабочих машиностроительной, радиотехнической и других отраслей по специальностям и профессиям востребованным в регионе, а также по наиболее востребованным и перспективным специальностям и профессиям, вошедшим в ТОП-50.

2.2. Основными задачами деятельности Ресурсного центра являются:

- обеспечение подготовки специалистов и рабочих в машиностроительной, радиотехнической и других отраслях по новым образовательным технологиям и формам организации образовательного процесса, отвечающим требованиям мировых стандартов и передовых технологий;

-реализация программ по направлениям подготовки, соответствующих профилю Техникума (в том числе по новым образовательным технологиям, отвечающим требованиям мировых стандартов);

-организация повышения квалификации, проведения стажировок и подготовки педагогических работников и работающих граждан;

- организация профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации), дополнительного образования детей и взрослых, профессиональной ориентации и профессионального консультирования населения Нижегородской области (г.Балахны, Балахнинского района) и других субъектов Российской Федерации по современным производственным технологиям (на договорной основе);

- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ, отвечающих современным производственным технологиям;

- предоставление материально-технической базы для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждений профессионального образования с участием работодателей;

- проведение заседаний методических объединений преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения по профилю Ресурсного центра;

- участие в областных конкурсах профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения по профилю Ресурсного центра;

- повышение потенциала Техникума за счет концентрации отраслевых материально-технических, методических, информационных, коммуникационных и маркетинговых ресурсов;

- организация сетевого взаимодействия ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» с учреждениями профессионального образования и предприятиями г. Н. Новгорода и Нижегородской области;

- внедрение в систему подготовки новых подходов, технологий обучения и оценки результатов, отвечающим требованиям мировых стандартов WORLDSKILLS.

2.3. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

- ресурсное обеспечение образовательной деятельности (кадровое, методическое, учебно-производственное);

- реализация современных интерактивных технологий в образовательной деятельности;

- развитие научно - методической и инновационной деятельности;

- совершенствование системы управления качеством подготовки выпускников;

- стимулирование инвестиционной активности бизнеса в развитии качества образования в контексте WorldSkills;

- развитие сетевого взаимодействия в рамках социального партнерства.

2.4. В рамках приносящей доход деятельности Техникум может предоставлять образовательные услуги на базе Ресурсного центра другим организациям на основании договоров, в том числе на льготных условиях предприятиям, организациям, принявшим участие в софинансировании Ресурсного центра.

### **3. МЕХАНИЗМ СОЗДАНИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА И УПРАВЛЕНИЕ ИМ**

3.1. Ресурсный центр создается на основании приказа директора Техникума по согласованию с министерством образования Нижегородской области.

3.2. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с Уставом Техникума.

3.3. Общее руководство Ресурсным центром осуществляет директор Техникума. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет руководитель, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования, назначаемый на должность приказом директора Техникума.

Директор Техникума утверждает штат и структуру Ресурсного центра в соответствии с ТК РФ.

3.4. Руководитель Ресурсного центра:

- обеспечивает функционирование Ресурсного центра;

- определяет должностные обязанности работников Ресурсного центра в соответствии с нормативно-правовыми актами и договорами;

- готовит документы, связанные с деятельностью Ресурсного центра и представляет на утверждение директору Техникума;

- формирует текущие и перспективные планы работы Ресурсного центра.

3.5. В структуру Ресурсного центра могут входить кабинеты и лаборатории, сформированные в соответствии с целями и задачами Ресурсного центра.

3.6. Работники Техникума имеют право вносить предложения по улучшению работы Ресурсного центра, а так же предоставлять любую полезную информацию, обращаться к руководителю Ресурсного центра с вопросами и предложениями, связанными с работой Ресурсного центра.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Ресурсный центр вправе:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на квалифицированных рабочих и специалистов;

- привлекать специалистов для решения комплексных проблем и вопросов деятельности Ресурсного центра по согласованию с директором Техникума;

- обращаться к руководству Техникума по вопросам материально-технического и информационного развития;

- привлекать на договорной основе сторонние организации для проведения семинаров, конференций.

4.2. Ресурсный центр обязан:

- обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования;

- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения);

- обеспечивать эффективность взаимодействия с образовательными учреждениями и внешними социальными партнерами;

- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.3. Техникум, в соответствии с имеющейся лицензией, имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическим лицами профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан, а также дополнительное образование детей и взрослых.

#### **5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и Устава Техникума.

5.2. Материально-техническую базу для деятельности Ресурсного центра предоставляет Техникум.

5.3. Деятельность Ресурсного центра финансируется Техникумом за счет:

- средств учредителя и социальных партнеров;

- средств, полученных по договорам с муниципальными органами, службой занятости, предприятиями и организациями;

- целевых средств бюджетов различного уровня;

- средств, полученных от осуществления Ресурсным центром предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации;

- средств, полученных Ресурсным центром от участия в грантах, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- средств полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.